

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Культура речи»
направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника,
направленность (профиль): «Программное обеспечение средств вычислительной
техники и автоматизированных систем»

| | |
|--|---|
| Цели изучения дисциплины | является ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов культуры речи; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка. |
| Место дисциплины в учебном плане | Б1. О. 10 |
| Общая труд-ть дисциплины з.е./ часов | 3/108 |
| Семестр | 1 |
| Формируемые компетенции | УК-4, ОПК-2 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p> |
| Содержание дисциплины | История возникновения и развития понятия «культура речи». Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Понятие культура речи. Модель профессионального общения. Коммуникативный портрет специалиста. Уровни понимания в профессиональном общении (вербальные и невербальные). Вербальный и кинетический имидж специалиста. Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка. Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии. Подстили официально-делового стиля. Язык документа |
| Виды учебной работы | Лекционная, практическая, и самостоятельная |
| Форма промежуточной аттестации | 1 семестр - зачет |